



ERHVERVSMINISTERIET

Departementet

Årsrapport for 2024



Erhvervsministeriet
Årsrapport 2024
Marts 2025

Udgiver:
Erhvervsministeriet
Slotsholmsgade 10-12
1216 København K

Telefon: 33 92 33 50
Fax: 33 12 37 78
E-mail: em@em.dk
Hjemmeside: em.dk
CVR-nr.: 10 09 24 85
EAN-nr.: 5798000026001

Årsrapport er tilgængelig på em.dk/ministeriet/organisation/styring-og-strategi

Teksten kan citeres frit.

Indholdsfortegnelse

1.	Påtegning	4
2.	Beretning	5
2.1.	Præsentation af Erhvervsministeriets departement.....	5
2.1.1.	Opgaver	5
2.1.2.	Organisation	6
2.2.	Ledelsesberetning	7
2.2.1.	Årets resultat.....	7
2.2.2.	Hovedkonti	8
2.3.	Kerneopgaver og ressourcer	9
3.	Regnskab	9
3.1.	Anvendt regnskabspraksis	9
3.2.	Resultatopgørelse	10
3.2.1.	Tilbageførte hensættelser.....	10
3.3.	Balance	11
3.4.	Egenkapitalforklaring	12
3.5.	Låneramme	12
3.6.	Opfølgning på lønsumsloft	12
3.7.	Bevillingsregnskab	12
4.	Bilag	13
4.1.	Noter til balancen.....	13
4.2.	It-omkostninger	14

1. Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Erhvervsministeriets departement, CVR nummer 10 09 24 85, er ansvarlig for. Hovedkonti uden bevilling (FL + TB) eller realiseret forbrug i 2024 er ikke medtaget:

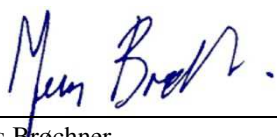
- § 08.11.01. Departementet (driftsbevilling),
- § 08.21.04. Forbrugerrådet Tænk (anden bevilling),
- § 08.21.06. Rejseudbydere til tilbagebetaling (anden bevilling),
- § 08.23.08. Aktiver fra følgeerhverv til minkvirksomheder (anden bevilling),
- § 08.25.02. Nedlukning af anlæg til olie og gasproduktion (anden bevilling),
- § 08.25.03. Udbytte fra Nordsøfonden (anden bevilling),
- § 08.32.01. Øststøtte mv. (reservationsbevilling),
- § 08.32.18. Organisation til fremme af kliniske forsøg (reservationsbevilling),
- § 08.32.25. Innovative indkøb og nye afregningsmodeller (reservationsbevilling),
- § 08.32.28. Pulje til lokal mikroinfrastruktur i Grønland (anden bevilling),
- § 08.33.12. Kapitalindsud - EIFO (anden bevilling),
- § 08.33.13. Ordninger under EIFO (anden bevilling),
- § 08.33.15. Vækstfonden (anden bevilling),
- § 08.33.17. Ordninger under EKF (anden bevilling),
- § 08.33.18. EBRD og EIB (anden bevilling),
- § 08.33.23. Garantiordning for el- og gasselskaber (anden bevilling),
- § 08.33.24. Den Nordiske Investeringsbank (anden bevilling),
- § 08.33.26. Udbytte – Vækstfonden og EKF (anden bevilling),
- § 08.33.27. Risikopræmie vedr. statsgarantier mv. (anden bevilling),
- § 08.33.30. Grønlandsbanken (anden bevilling),
- § 08.34.01. Markedsføring af Danmark (reservationsbevilling),
- § 08.34.02. Turismeinitiativer (anden bevilling),
- § 08.71.02. Den Maritime Havarikommission (driftsbevilling),

herunder de regnskabsmæssige forklaringer for de hovedkonti, der udgør departementets drift, og som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Det tilkendegives hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, som er omfattet af årsrapporten.

Erhvervsministeriet den 11. marts 2025



Jens Brøchner

Departementschef, Erhvervsministeriet

2. Beretning

Årsrapporten indeholder resultatopgørelse, balance og regnskabsmæssige forklaringer for de omkostningsbaserede hovedkonti, som departementet er budget- og regnskabsmæssig ansvarlig for:

Hovedkonto	Bevillingstype
08.11.01. Departementet	Driftsbevilling
08.71.02. Den Maritime Havarikommission	Driftsbevilling

Årsrapporten er udarbejdet med udgangspunkt i Økonomistyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport og falder i tre dele: En beretning, en regnskabsmæssig rapportering og en bilagsdel. Yderligere oplysninger om Erhvervsministeriet kan findes på em.dk.

2.1. Præsentation af Erhvervsministeriets departement

Erhvervsministeriets ambition er at skabe Europas bedste rammer for at udvikle og drive virksomhed. Det sker gennem konkrete initiativer inden for erhvervsregulering, finansiel regulering, konkurrence- og forbrugerforhold, erhvervsfremme og på det internationale område.

Departementet varetager den overordnede ledelse og styring af ministeriet. Departementet har det overordnede ansvar for ministeriets policyudvikling, ministerbetjening og koncernstyring.

Departementet bistår ministeren med at udforme erhvervspolitikken, erhvervs- og forbrugerreguleringen, erhvervsfremmetiltag samt politikken på det finansielle.

Departementet er i tæt dialog med andre offentlige myndigheder, virksomheder og interesseorganisationer. På den måde bidrager departementet til at udvikle erhvervslivets vækstvilkår og samordne regeringens erhvervspolitik.

Det er også departementets opgave at hjælpe regeringen og Folketinget med at opnå det nødvendige vidensgrundlag for lovgivning og politiske beslutninger. Det sker fx ved at udarbejde vækst- og erhvervsøkonomiske analyser og redegørelser samt ved at overvåge og analysere erhvervslivets konkurrenceevne og vækstvilkår.

Departementet sikrer – i samarbejde med styrelserne – en effektiv og korrekt opgaveløsning i overensstemmelse med ministerens og regeringens ønsker om en effektiv administration og forvaltning af ministeriets ressourcer.

Yderligere oplysninger om departementet kan findes på em.dk.

Den Maritime Havarikommission undersøger sø- og arbejdsulykker på danske og grønlandske handels- og fiskeskibe samt ulykker på udenlandske skibe, når de sker i dansk territorialfarvand. Derudover undersøges også alvorlige ulykker inden for erhvervsdykning. Den Maritime Havarikommissions formål er at klarlægge omstændighederne i forbindelse med ulykker med sigte på at forebygge ulykker. Endvidere formidles viden om ulykker, der bruges af fiskeri- og søfartserhvervene til at forbedre sikkerheden. Havarikommissionens undersøgelser tager ikke stilling til strafferetlige eller erstatningsretlige aspekter ved ulykker.

Yderligere oplysninger om Havarikommissionen kan findes på dmaib.dk.

2.1.1. Opgaver

Erhvervsministeriets hovedopgave er at føre regeringens erhvervspolitik ud i livet. I bevillingsmæssig henseende er departementets hovedopgave opdelt i 5 overordnede formål:

- Erhvervs- og samfundsøkonomi
- Erhvervsregulering og internationale forhold
- Finansiell sektor og vækstkapital
- Vækst og erhvervsudvikling
- Undersøgelse af ulykker og hændelser til søs (Den Maritime Havarikommission)

2.1.2. Organisation

Ministeriet består af departementet og 7 styrelser samt en række tilknyttede virksomheder:¹



Der er fastlagt en arbejdsdeling mellem departementet og styrelserne, hvorefter departementet yder bistand til ministeriets ledelse med hovedvægten på rådgivnings-, planlægnings-, udviklings-, koordinerings- og styringsopgaver, mens styrelserne, ud over at varetage sagsbehandling i medfør af deres regelgrundlag, bl.a. skal medvirke til det lovforberedende arbejde på grundlag af deres fagkundskab på de enkelte sagsområder. Herudover bidrager styrelserne til EU- og andet internationalt samarbejde.

På em.dk kan der hentes yderligere information om ministeriet og departementets organisation.

¹ DanPilot er ved kongelig resolution af 29. august 2024 overflyttet til Ministerium for Samfundssikkerhed og Beredskab. Regnskabsmæssigt overgår de først 1. januar 2025.

2.2. Ledelsesberetning

2.2.1. Årets resultat

I 2024 blev årets resultat et **mindreforbrug** på 2,1 mio. kr.

Tabel 1. Udvalgte nøgletal

Resultatopgørelse (mio. kr.)	2022	2023	2024
Ordinære driftsindtægter	-176,9	-175,0	-186,0
Heraf indtægtsført bevilling	-175,7	-174,2	-185,2
Heraf eksterne indtægter	-1,2	-0,8	-0,8
Ordinære driftsomkostninger	166,8	169,3	180,7
Heraf løn og andre personaleomkostninger	120,9	121,9	130,4
Heraf afskrivninger	0,8	0,9	0,9
Heraf øvrige omkostninger	45,1	46,5	49,4
Resultat af ordinær drift	-10,1	-5,7	-5,3
Resultat før finansielle poster	-6,7	-2,9	-2,2
Årets resultat	-7,1	-2,9	-2,1
Balance (mio. kr.)			
Immaterielle og materielle anlægsaktiver	1,8	2,1	1,3
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	6,8	6,8	10,6
Egenkapital	45,9	47,2	49,2
Hensatte forpligtelser	2,1	1,1	1,8
Langfristet gæld	2,0	2,1	1,5
Kortfristet gæld	26,7	25,9	23,0
Lånerammen	11,8	3,7	3,7
Træk på lånerammen (FF4) 31. december	1,8	2,1	1,3
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	16 pct.	57 pct.	36 pct.
Bevillingsandel	99 pct.	100 pct.	100 pct.
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	186	182	180
Årsværkspris (1.000 kr.)	651	672	724
Lønomsloft	68 pct.	70 pct.	70 pct.
Lønsumsloft (inkl. opsparat lønsum fra tidligere år)	166,2	162,2	174,7
Lønforbrug under lønsumsloft	120,9	121,9	130,4

Anm.: Der anvendes regnskabsmæssige fortegn, dvs. positive beløb = omkostninger/merforbrug, negative beløb = indtægter/mindreforbrug.

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Regnskabet for 2024 viser et mindreforbrug på 2,1 mio. kr., svarende til en bevillingsudnyttelse på 98,9 pct. Mindreforbruget skyldes mindreforbrug på løn i forhold til prognosen, dette blandt andet grundet udlån af medarbejdere i slutningen af 2024 sfa. af ressortdelingerne.

2.2.2. Hovedkonti

Departementet administrerer ud over de omkostningsbaserede hovedkonti en række udgiftsbaserede hovedkonti, jf. samlet oversigt i tabel 2.

Tabel 2. Hovedkonti

Anm.: Konti uden bevilling (FL + TB) eller realiseret forbrug i 2024 er ikke medtaget i oversigten.

Hovedkonti (mio. kr.)	Bevillingstype	U/I	Bevil- ling	Regn- skab
Drift				
08.11.01. Departementet	Driftsbevilling	Udgifter	183,8	180,1
		Indtægter	-3,6	-1,4
08.71.02. Den Maritime Havarikommission	Driftsbevilling	Udgifter	5,2	5,0
		Indtægter	-0,2	-0,5
Administrerede ordninger under udgiftsloftet				
08.21.04. Forbrugerrådet Tænk	Anden bevilling	Udgifter	24,2	24,2
08.25.02. Nedlukning af anlæg til olie og gasprod.	Anden bevilling	Udgifter	0,0	-1.954,5
08.32.01. Øststøtte mv.	Reservationsbevilling	Indtægter	0,0	-19,9
08.32.18. Organisation til fremme af kliniske forsøg	Reservationsbevilling	Udgifter	5,7	5,7
08.32.25. Innovative indkøb og nye afregningsm.	Reservationsbevilling	Udgifter	5,6	5,6
08.32.28. Pulje til lokal mikroinfrastruk. i Grønland	Anden bevilling	Udgifter	1,1	1,1
08.33.13. Ordninger under EIFO	Anden bevilling	Udgifter	1.345,7	1.895,7
08.33.15. Vækstfonden	Anden bevilling	Udgifter	0,0	-1.103,0
08.33.17. Ordninger under Eksport Kredit Fonden	Anden bevilling	Udgifter	0,0	-283,0
08.33.23. Garantiordning for el- og gasselskaber	Anden bevilling	Udgifter	1,2	1,2
08.33.27. Risikopræmie vedr. statsgarantier mv.	Anden bevilling	Udgifter	927,6	927,6
		Indtægter	-0,9	-0,9
08.33.30. Grønlandsbanken	Anden bevilling	Udgifter	6,6	3,6
08.34.01. Markedsføring af Danmark	Reservationsbevilling	Udgifter	27,6	27,6
08.34.02. Turismeinitiativer	Anden bevilling	Udgifter	246,7	246,7
		Indtægter	-3,0	-3,0
Administrerede ordninger uden for udgiftsloftet				
08.21.06. Rejseudbyderes tilbagebetaling	Anden bevilling	Udgifter	0,0	-71,5
		Indtægter	-95,6	-95,7
08.23.08. Aktiver frafølgeerhverv til minkvirksomheder	Anden bevilling	Udgifter	10,0	8,4
		Indtægter	-270,0	-434,2
08.33.12. Kapitalindsud - EIFO	Anden bevilling	Udgifter	1.514,0	864,0
		Indtægter	-115,0	-11,8
08.33.18. EBRD og EIB	Anden bevilling	Udgifter	0,0	-836,6
08.33.24. Den Nordiske Investeringsbank	Anden bevilling	Indtægter	-50,0	-99,0
Indtægter				
08.25.03. Udbytte fra Nordsøfonden	Anden bevilling	Indtægter	-1.000,0	-600,0
08.33.26. Udbytte – EIFO	Anden bevilling	Indtægter	-254,0	-350,0

2.3. Kerneopgaver og ressourcer

Nedenstående tabel viser ressourceforbrug fordelt på departementet samt Den Maritime Havarikommissions opgaver. Opdelingen på opgaver er foretaget med udgangspunkt i finanslovens tabel 6 – Specifikation af udgifter på opgaver og Økonomistyrelsens vejledning om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger. Opstillingen dækker hele den fulde drift inklusiv indtægtsdækket virksomhed. Omkostningerne er opgjort på baggrund af en fordeling af direkte omkostninger og indtægter på organisatoriske områder samt en kombination af en skønsmæssig og forholdsmæssig fordeling af øvrige indirekte omkostninger og indtægter, herunder bevilling.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomien for departementets opgaver 2024

Opgaver (mio. kr.)	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Hjælpefunktioner samt generel ledelse og adm.	-87,9	-0,1	87,3	-0,6
Erhvervs- og samfundsøkonomi	-17,7	-1,3	17,7	-1,3
Erhvervsregulering og internationale forhold	-33,2		33,2	0,0
Finansiell sektor og vækstkapital	-19,3		19,2	0,0
Vækst og erhvervsudvikling	-23,7		23,7	0,0
Undersøgelse af ulykker og hændelser til søs	-3,4	-0,5	3,9	0,0
I alt	-185,2	-1,9	185,0	-2,1

3. Regnskab

3.1. Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som fremgår af Regnskabsbekendtgørelsen og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, <https://oes.dk/oekonomi/oeav/>.

En række regnskabsposter er baseret på regnskabsmæssige skøn, hvoraf de væsentligste er:

- Departementets åremålskontrakter indeholder ikke krav om betaling af fratrædelsesbeløb, såfremt den åremålsansatte bliver genudnævnt eller varigt ansat i samme, tilsvarende eller højere stilling. Samtidig er der tilbagegangsret til en fast stilling to lønniveauer under åremålsstillingen. Departementet vurderer på denne baggrund, hvorvidt det bliver aktuelt at udbetale fratrædelsesbeløb til nuværende åremålsansatte, hvor der er formodning for, at der på departementets eller den åremålsansattes initiativ skal udbetales fratrædelsesbeløb. Samtidigt optager departementet en eventualforpligtelse i regnskabet opgjort som de optjente fratrædelsesbeløb, hvis departementet afskediger alle åremålsansatte pr. balancedag.
- Departementets forpligtelse vedrørende skyldigt overarbejde har gennem flere år ligget på et stabilt niveau, men har ikke udgjort en væsentlig forpligtelse. Departementet optager således kun forpligtelse vedrørende skyldigt overarbejde, såfremt forpligtelsen udgør et væsentligt beløb, svarende til 1 % af bruttoudgiftsbevillingen.
- Alle beløb på over 50.000 kr. vedrørende administration periodiseres, samt alle beløb over 100.000 kr. vedrørende anlæg, fornyelsesprojekter og vedligeholdelse.
- Ministeriets værdipapirer og kapitalandele værdiansættes efter indre værdis metode. Opgørelsesgrundlaget tager udgangspunkt i et resultatestimater og oplysninger om eventuelle ændringer i egenkapitalen, som indhentes så tæt på balancedagen som muligt. Dette gælder for ministeriets tilknyttede selskaber, der udgør størstedelen af ministeriets kapitalandele. For de kapitalandele hvor det ikke er muligt at indhente et resultatestimater, værdiansættes der på baggrund af seneste revideret årsregnskab fra året før, dvs. fra seneste årsrapport.

3.2. Resultatopgørelse

I 2024 blev årets samlede resultat et **mindreforbrug** på 2,1 mio. kr., jf. tabel 4.

Tabel 4. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse (mio. kr.)	Regnskab 2023	Budget 2024	Regnskab 2024	Budget 2025
Ordinære driftsindtægter				
Bevilling	-174,2	-185,0	-185,2	-190,3
Salg af varer og tjenesteydelser	-0,7	-0,5	-0,8	-0,5
Tilskud til egen drift	-0,1			
Ordinære driftsindtægter i alt	-175,0	-185,5	-186,0	-190,8
Ordinære driftsomkostninger				
Husleje	7,7	8,0	8,5	9,1
Personaleomkostninger				
Lønninger	110,3		117,3	
Pension	17,3		18,8	
Lønrefusion	-5,5		-6,4	
Andre personaleomkostninger	-0,2		0,7	
Personaleomkostninger i alt	121,9	137,2	130,4	138,2
Af- og nedskrivninger	0,9		0,9	
Andre ordinære driftsomkostninger	26,1	44,5	27,9	43,5
Internt køb af varer og tjenesteydelser	12,8		13,0	
Ordinære driftsomkostninger i alt	169,3	189,7	180,7	190,8
Resultat af ordinær drift	-5,7	4,2	-5,3	0,0
Andre driftsposter				
Andre driftsindtægter	-0,8		-1,1	
Andre driftsomkostninger	3,7		4,2	
Resultat før finansielle poster	-2,9	4,2	-2,2	0,0
Finansielle poster				
Finansielle indtægter	0,0		0,0	
Finansielle omkostninger	0,1		0,1	
Ekstraordinære poster				
Ekstraordinære indtægter	-0,2			
Årets resultat	-2,9	4,2	-2,1	0,0

Tabel 5. Resultatdisponering

Resultatdisponering (mio. kr.)	2024
Disponeret til overført overskud	-2,1

3.2.1. Tilbageførte hensættelser

Der er i 2024 ikke tilbageført hensættelser, som er foretaget i tidligere år.

3.3. Balance

Departementet har aktiver og passiver for 75,6 mio. kr., jf. tabel 6.

Tabel 6. Balance

Note	Aktiver (mio. kr.)	2023	2024
	Anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	1,1	0,6
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0,0	0,0
1	Immaterielle anlægsaktiver i alt	1,1	0,6
	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,0
	Transportmateriel	1,0	0,7
	Inventar og it-udstyr	0,0	0,1
2	Materielle anlægsaktiver i alt	1,0	0,8
	Finansielle anlægsaktiver		
	Statsforskrivning	3,6	3,6
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3,6	3,6
	Anlægsaktiver i alt	5,6	4,9
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender	5,6	7,2
	Periodeafgrænsningsposter	1,2	3,4
	Likvide beholdninger		
	FF5 Uforrentet konto	64,4	20,2
	FF7 Finansieringskonto	-0,6	39,9
	Andre Likvider	0,0	0,0
	Likvide beholdninger i alt	63,8	60,1
	Omsætningsaktiver i alt	70,6	70,7
	Aktiver i alt	76,2	75,6
Note	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
	Egenkapital		
	Reguleret egenkapital (startkapital)	-3,6	-3,6
	Overført overskud	-43,6	-45,7
	Egenkapital i alt	-47,2	-49,2
3	Hensatte forpligtelser	-1,1	-1,8
	Langfristet gæld		
	FF4 Langfristet gæld	-2,1	-1,5
	Langfristet gæld i alt	-2,1	-1,5
	Kortfristet gæld		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-15,8	-11,4
	Anden kortfristet gæld	-2,2	-2,5
	Skyldige feriepenge	-7,8	-8,8
	Igangværende arbejder for fremmed regning		-0,3
	Kortfristet gæld i alt	-25,9	-23,0
	Gæld i alt	-27,9	-24,5
	Passiver i alt	-76,2	-75,6

3.4. Egenkapitalforklaring

Som følge af årets resultat er egenkapitalen steget fra 47,2 mio. kr. til 49,2 mio. kr.

Tabel 7. Egenkapitalforklaring

Egenkapitalforklaring (mio. kr.)	2023	2024
Reguleret egenkapital		
Primo	-3,6	-3,6
+ Årets ændringer		
Reguleret egenkapital ultimo	-3,6	-3,6
Overført overskud		
Primo	-42,4	-43,6
+ Primoreguleringer/flytning mellem bogføringskredse	1,7	
+ Overført fra årets resultat	-2,9	-2,1
Overført overskud ultimo	-43,6	-45,7
Egenkapital ultimo	-47,2	-49,2

3.5. Låneramme

Tabel 8. Udnyttelse af låneramme

Udnyttelse af låneramme (mio. kr.)	2023	2024
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2,1	1,3
Låneramme	3,7	3,7
Udnyttelsesgrad	57 pct.	36 pct.

3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 9. Opfølgning på lønsumsloft

Lønsumsloft (mio. kr.)	08.11.01. DEP	08.71.02. DMH
Lønsumsloft, jf. FL	128,2	3,5
Lønsumsloft, inkl. TB/aktstykker	122,5	3,5
Lønforbrug under lønsumsloft ¹	125,5	3,2
Forskel ml. lønsumsloft og forbrug under lønsumsloft	-3,0	0,3
Akkumuleret opsparing ultimo 2023	43,0	3,2
Ressortflytning mellem bogføringskredse		
Akkumuleret opsparing ultimo 2024	40,0	3,5

¹ Lønforbrug for nationale eksperter ved EU-kommissionen indgår ikke under lønsumsloft.

3.7. Bevillingsregnskab

Tabel 10. 08.11.01. Departementet

Bevillingsafregning (mio. kr.)	Regnskab 2023	FL+TB 2023	Regnskab 2024	FL+TB 2024
Nettoudgiftsbevilling	169,2	169,2	180,2	180,2
Udgifter	168,1	169,5	180,1	183,8
Indtægter	-1,4	-0,3	-1,4	-3,6
Årets resultat	2,6	0,0	1,6	0,0

Tabel 11. 08.71.02. Den Maritime Havarikommission

Bevillingsafregning (mio. kr.)	Regnskab 2023	FL+TB 2023	Regnskab 2024	FL+TB 2024
Nettoudgiftsbevilling	5,0	5,0	5,0	5,0
Udgifter	5,0	5,2	5,0	5,2
Indtægter	-0,3	-0,2	-0,5	-0,2
Årets resultat	0,4	0,0	0,5	0,0

4. Bilag

4.1. Noter til balancen

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m. v.	I alt
Kostpris 1. januar 2024	2,4	0,0	2,4
Tilgang	0,1	0,0	0,1
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris 31. december 2024	2,5	0,0	2,5
Akkumulerede afskrivninger	-1,9	0,0	-1,9
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Afskrivninger 31. december 2024	-1,9	0,0	-1,9
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	0,6	0,0	0,6
Årets afskrivninger	-0,5	0,0	-0,5
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger i alt	-0,5	0,0	-0,5

Note 2. Materielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Transportmateriel	Produktionsanlæg og maskiner	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris 1. januar 2024	1,1	1,9	0,0	2,3	5,3
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
Afgang	-0,3	0,0	0,0	-1,8	-2,1
Kostpris 31. december 2024	0,7	1,9	0,0	0,6	3,2
Akkumulerede afskrivninger	-0,7	-1,3	0,0	-0,5	2,5
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Afskrivninger 31. december 2024	-0,7	-1,3	0,0	-0,5	-2,5
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	0,0	0,7	0,0	0,1	0,8
Årets afskrivninger	0,3	-0,3	0,0	1,8	1,8
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger i alt	0,3	-0,3	0,0	1,8	1,8

Note 3. Hensatte forpligtelser

(Mio. kr.)	2023	2024
Reetablering af lejede lokaler		
Resultatløn ¹	0,7	0,7
Andre hensatte forpligtelser	0,5	1,0
Hensatte forpligtelser i alt	1,1	1,7

¹ Forventet resultatløn til departementets direktion på baggrund af opnåede resultater i regnskabsåret.

Note 4. Eventualforpligtelser

(Mio. kr.)	2023	2024
Reetablering af lejede lokaler ¹	4,9	3,5
Åremålsansættelser, fratrædelsesbeløb ²	2,7	3,1
Eventualforpligtelser i alt	7,6	6,6

¹ Eventualforpligtelse vedrører lejemålene Slotsholmsgade 10 og Slotsholmsgade 12. Ifølge lejekontrakt skal lejemål afleveres velvedligeholdte henholdsvis nyistandsatte. Ved seneste fraflytning blev forpligtelsen opgjort til 567 kr. pr. kvm. af Bygningsstyrelsen. Lejemål udgør 6.091,0 kvm. I henhold til gældende lejekontrakt (2023: 6.125,7 kvm.).

² Erhvervsministeriet har løbende ændret alle åremålskontrakter, så der ikke længere skal ske betaling af fratrædelsesbeløb, såfremt den pågældende medarbejder bliver genudnævnt eller varigt ansat i samme, tilsvarende eller højere stilling. Samtidigt er der tilbagegangsret til en fast stilling to lønniveauer under åremålsstillingen. Eventualforpligtelsen er opgjort som de optjente fratrædelsesbeløb, hvis departementet afskediger alle åremålsansatte pr. 31. december 2024.

4.2. It-omkostninger

Tabel 13. It-omkostninger

(Mio. kr.)	2023	2024
Interne personaleomkostninger	2,0	2,0
It-systemdrift	3,8	3,8
It-vedligehold	0,7	0,6
It-udvikling	0,2	0,0
It-varer til forbrug	0,4	0,1
I alt	7,1	6,5